



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir!

MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Informe de Cumplimiento del Programa
Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

I. PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, es el instrumento archivístico mediante el cual el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, estableció las acciones encaminadas al desarrollo y mejoramiento de los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación del acervo documental, así como evaluar los proyectos y actividades para el desarrollo sistemático de los procesos de gestión documental, orientados al tratamiento homogéneo de la documentación producida y recibida por las unidades administrativas de la Secretaría, desde su origen hasta su destino final; así como a la gestión de los archivos que los resguardan y que forman parte de su Sistema Institucional de Archivos (SIA), resaltando que la administración de documentos está involucrada de cerca con el derecho de acceso a la información y protección de datos personales, encaminada a la mejora de la gestión del servicio público.

En este contexto, y en cumplimiento a lo dispuesto en la “Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, se presenta el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al año 2023, que se detallan el cual se mencionan las diferentes acciones implementadas por esta dependencia a fin de cumplir con las disposiciones normativas correspondientes a la gestión del espacio físico e infraestructura del archivo de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible.

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

OBJETIVO

Evaluar el cumplimiento de las acciones que se establecieron a corto y mediano plazo, que permitan la eficiencia de la gestión documental para una mejor organización y conservación de la documentación en los archivos de trámite; fortaleciendo con ello la eficiencia administrativa, correcta gestión documental y cumplimiento a la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

INFORME

El siguiente informe de cumplimiento se muestran los resultados obtenidos en cada actividad programada en el PADA 2023 de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, referente a planear, dirigir y controlar los procesos de gestión documental en los archivos que forman parte del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia.

Actividades Planificadas	Acciones Realizadas	Evidencia
Publicación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.	Se llevo a cabo la publicación del Informe en la página web de esta Secretaría.	Para consulta en el siguiente enlace: https://sma.edomex.gob.mx/sites/sma.edomex.gob.mx/files/files/AcercaDe/GestionArchiv/PAD2022/INFORME%20PADA%202022.pdf
Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.	Se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, se autorizó por parte de la Responsable del Área Coordinadora de Archivos y se publicó en la página web de esta Secretaría.	Para consulta en el siguiente enlace: https://sma.edomex.gob.mx/sites/sma.edomex.gob.mx/files/files/AcercaDe/GestionArchiv/PADA2023/PADA%202023.pdf
Sesiones Ordinarias y/o extraordinarias del Grupo Interdisciplinario.	Debido a que no se realizó el llenado de las Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental no se realizaron sesiones durante el año 2023.	Actividad considerada en el PADA 2024, para su ejecución.
Designación de Enlaces de Archivo por parte de las unidades administrativas.	Se elaboraron oficios dirigidos a los titulares de las unidades administrativas mediante los cuales se solicitó se designaron una persona servidora pública como enlace de archivos en su unidad administrativa.	Oficios de respuesta mediante los cuales informan la designación de su enlace de archivo.

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

<p>Actualización y Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística.</p>	<p>Se realizaron los cambios sugeridos por parte del Archivo General del Estado de México al cuadro y de esta forma se obtuvo el dictamen de Registro y Validación.</p>	<p>Para consulta en el siguiente enlace: https://sma.edomex.gob.mx/sites/sma.edomex.gob.mx/files/files/AcercaDe/GestionArchiv/InstControl/CGCA_V2.0_Jun2023.pdf</p>
<p>Llenado de las Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental.</p>	<p>Esta actividad se tuvo que reprogramar, ya que se solicitó una asesoría al Archivo General del Estado de México para que se realizara el llenado correspondiente a una ficha como ejemplo y derivado de esa reunión se debe elaborar un Plan de Trabajo para programar el llenado de dichas fichas.</p>	<p>Actividad considerada en el PADA 2024, para su ejecución.</p>
<p>Integración y Validación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).</p>	<p>Una vez que se tengan requisitadas las fichas técnicas de valoración de serie documental.</p>	<p>Actividad considerada en el PADA 2024, para su ejecución.</p>
<p>Elaboración de la Guía Simple de Archivos.</p>	<p>Se llevo a cabo la actualización mensual del formato de la Guía.</p>	<p>Guía actualizada.</p>
<p>Capacitación y asesorías en materia de archivo y gestión documental en las unidades administrativas.</p>	<p>Se otorgaron capacitaciones a los responsables de las áreas de correspondencia y archivo de trámite.</p>	<p>Lista de Asistencia.</p>
<p>Fortalecer una cultura archivística en los servidores públicos.</p>	<p>Se realizaron capacitaciones a los responsables de archivo de trámite para homologar la clasificación de los expedientes conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística.</p>	<p>Lista de Asistencia.</p>
<p>Acondicionamiento del inmueble que será el Archivo de Concentración.</p>	<p>Se solicitó al Archivo General del Estado de México la revisión física del inmueble designado para llevar a cabo la función de archivo de concentración de esta Secretaría, resultando un informe con algunas precisiones que es necesario atender para estar en posibilidades de iniciar con la recepción de las transferencias primarias de las</p>	<p>Se realizó oficio para solicitar a la Subdirección de Administración de esta Secretaría realice las adecuación de las observaciones por parte del Archivo General del Estado de México.</p>

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

	unidades administrativas de esta secretaría.	
--	--	--

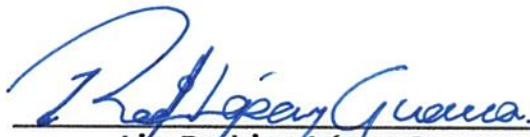
Cabe mencionar que las actividades antes planteadas, se están realizando por parte del Área Coordinadora de Archivos, en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico presentado en el 2023, al igual se dio atención y seguimiento a las actividades adicionales de su competencia, derivado de las leyes y/o lineamientos en materia de archivo.

El presente Informe de Cumplimiento Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, fue elaborado por el Lic. Rodrigo López Guevara, Coordinador Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, y aprobado por la Mtra. Alhely Rubio Arronis, Secretaria del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

"Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, informativo y homólogo, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa". (SIC)

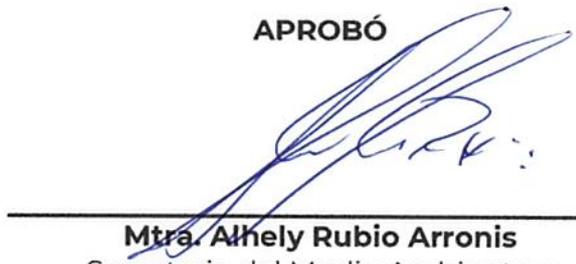
Metepec, Estado de México, 29 de enero de 2024.

ELABORÓ



Lic. Rodrigo López Guevara
Coordinador Administrativo y Responsable
del Área Coordinadora de Archivos

APROBÓ



Mtra. Alhely Rubio Arronis
Secretaria del Medio Ambiente y
Desarrollo Sostenible